

Formular zur Grundstücksvergabe der Gemeinde Berglern

Baugebiet Bajuwarenhof Ost · Sozialmodell · Ansiedlungsmodell ·
Bieterverfahren

Verwendungszweck: Dieses Formularpaket dient der strukturierten Erfassung, Prüfung und Dokumentation von Bewerbungen im Rahmen der Grundstücksvergabe der Gemeinde Berglern für das Baugebiet Bajuwarenhof Ost. Es ist so aufgebaut, dass die Angaben der Bewerbenden nachvollziehbar, vollständig und prüffähig dokumentiert werden können.

Bearbeitungsvermerk der Gemeinde	Eintrag
Aktenzeichen / Vorgangsnummer	
Baugebiet	Bajuwarenhof Ost · Gemeinde Berglern
Eingang der Bewerbung	Datum:
Fristgerecht eingegangen	☐ Ja ☐ Nein
Zuständige Sachbearbeitung	Herr Lallinger, Tel. 08762 7309-331, uwe.lallinger@vg-wartenberg.de Frau Angermaier, Tel. 08762 7309-312, Bettina.angermaier@vg-wartenberg.de Zentrale: Tel. 08762 7309-300 Bauamt@vg-wartenberg.de
Gewähltes Vergabemodell	☐ Sozialmodell ☐ Ansiedlungsmodell ☐ Bieterverfahren
Bei Ausschluss aus dem Sozialmodell: Übergang in das Ansiedlungsmodell gewünscht	☐ Ja ☐ Nein

Fristen- und Formhinweis für Bewerbungen

Die Bewerbungsunterlagen müssen vollständig in Papierform bis zum jeweils festgelegten Stichtag bei der Gemeinde Berglern bzw. der Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg eingegangen sein. Maßgeblich ist der tatsächliche Eingang, nicht das Datum der Absendung.

Unterlagen, die bis zum Stichtag nicht eingegangen sind, scheiden aus dem Vergabeverfahren aus. Werden Unterlagen bis zum Stichtag zwar fristgerecht, aber nicht vollständig abgegeben, erhalten die Bewerbenden eine Nachfrist von fünf Kalendertagen zur Vervollständigung. Erfolgt innerhalb dieser Frist keine vollständige Nachreichung, scheidet die Bewerbung aus dem Verfahren aus.

Zentrale Rückfragen: uwe.lallinger@vg-wartenberg.de · Tel. 08762 7309-331

1. Allgemeine Bewerberangaben

Angabe	Bewerber/in 1	Bewerber/in 2
Name, Vorname	_____	_____
Geburtsname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Anschrift Hauptwohnsitz	_____	_____
Telefon / E-Mail	_____	_____
Familienstand / Lebensgemeinschaft	_____	_____
Staatsangehörigkeit	_____	_____
Steuer-ID	_____	_____
Wunschgrundstück	Parzellennummer: _____	_____

Hinweis: Die Angabe eines Wunschgrundstücks begründet keinen Anspruch und keine Gewähr auf Zuteilung der konkret benannten Parzelle. Die Auswahl dient als Grundlage für die Bepunktung nach Ziffer 2.2 „Vermögen“.

1.1 Haushalts- und Familienangaben

Prüfmerkmal	Angabe / Nachweis	Prüfvermerk Gemeinde
Im Haushalt lebende Personen	Anzahl: _____	☐ geprüft ☐ offen
Kinder unter 25 Jahren	Anzahl: _____	☐ Nachweise vollständig
Im Haushalt lebend!		☐ fehlen
Schwerbehinderung / Pflegegrad im Haushalt	☐ Nein ☐ Ja, Nachweis beigelegt	☐ berücksichtigt ☐ nicht relevant
Aktuelles Wohneigentum / Baugrundstück	☐ Nein ☐ Ja, Art/Lage: _____	☐ zulässig ☐ Ausschluss prüfen
Finanzierungsbestätigung	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht	☐ plausibel ☐ Klärung

2. Formular Sozialmodell

Sozialkriterium	Angabe der Bewerbenden	Nachweis	Prüfung
Gesamteinkommen des Haushalts	Jahresbetrag: _____ €	☐ Steuerbescheid ☐ Gehaltsnachweise	☐ erfüllt ☐ nicht erfüllt
Vermögen / verwertbares Grundeigentum	☐ Nein ☐ Ja: _____ _____ €	☐ Eigenerklärung ☐ Grundbuchauszug ☐ Vermögensnachweise	☐ geprüft ☐ Klärung
Wohnraumbedarf	Derzeitige Wohnfläche: _____ Personen: _____	☐ Eigentumsnachweis ☐ Meldebescheinigung	☐ plausibel ☐ nicht plausibel
Kinder	_____ _____ _____ _____	☐ Geburtsurkunden ☐ Personalausweis	☐ berücksichtigt ☐ offen
Aktueller oder früherer Ortsbezug	Zeitraum / Art: _____	☐ Meldebescheinigung ☐ Nachweis früherer Wohnsitz	☐ anerkannt ☐ nicht anerkannt
Beruflicher Bezug zur Gemeinde	Arbeitgeber / Tätigkeit: _____	☐ Arbeitsvertrag ☐ Arbeitgeberbescheinigung	☐ berücksichtigt ☐ offen
Ehrenamtliche Tätigkeit	☐ Ja ☐ Nein Welches Ehrenamt: _____	☐ Ehrenamtskarte ☐ anderer Nachweis	☐ geprüft ☐ offen
Im Haushalt lebende Personen mit Behinderung oder Pflegebedürftigkeit	☐ Ja ☐ Nein GdB: _____ oder Pflegegrad: _____	☐ Schwerbehindertenausweis ☐ Pflegegradbescheid ☐ anderer Nachweis	☐ Nachweise vollständig ☐ offen

☐ Bei Nichterfüllung der Sozialkriterien ist eine Übernahme in das Ansiedlungsmodell erwünscht.

2.1 Erbpachtoption im Sozialmodell

Erbpachtangabe	Auswahl / Eintrag	Prüfvermerk
Erbpachtvariante gewünscht	☐ Ja ☐ Nein	☐ dokumentiert

Ort, Datum _____	Unterschrift Bewerber/in 1 _____	Unterschrift Bewerber/in 2 _____
---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

3. Formular Ansiedlungsmodell

Ansiedlungskriterium	Angabe der Bewerbenden	Nachweis	Prüfung
Kinder	_____ _____ _____ _____	☐ Geburtsurkunden ☐ Personalausweis	☐ berücksichtigt ☐ offen
Aktueller oder früherer Ortsbezug	Zeitraum / Art: _____	☐ Meldebescheinigung ☐ Nachweis früherer Wohnsitz	☐ anerkannt ☐ nicht anerkannt
Beruflicher Bezug zur Gemeinde	Arbeitgeber / Tätigkeit: _____	☐ Arbeitsvertrag ☐ Arbeitgeberbescheinigung	☐ berücksichtigt ☐ offen
Ehrenamtliche Tätigkeit	☐ Ja ☐ Nein Welches Ehrenamt: _____	☐ Ehrenamtskarte ☐ anderer Nachweis	☐ geprüft ☐ offen
Im Haushalt lebende Personen mit Behinderung oder Pflegebedürftigkeit	☐ Ja ☐ Nein GdB: _____ oder Pflegegrad: _____	☐ Schwerbehindertenausweis ☐ Pflegegradbescheid ☐ anderer Nachweis	☐ Nachweise vollständig ☐ offen

3.1 Erbpachtoption im Ansiedlungsmodell

Erbpachtangabe	Auswahl / Eintrag	Prüfvermerk
Erbpachtvariante gewünscht	☐ Ja ☐ Nein	☐ dokumentiert

Ort, Datum _____	Unterschrift Bewerber/in 1 _____	Unterschrift Bewerber/in 2 _____
---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

4. Formular Bieterverfahren

Bieterangabe	Eintrag	Prüfvermerk
Grundstück / Parzelle	_____	☐ eindeutig zuordenbar
Gebot je Quadratmeter	_____ €/m ²	☐ Mindestgebot erreicht ☐ nicht erreicht
Gesamtgebot rechnerisch	Grundstücksfläche _____ m ² × _____ €/m ² = _____ €	☐ rechnerisch geprüft
Gebot eigenhändig unterschrieben	Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____	☐ formal vollständig ☐ Mangel

5. Beizufügende Unterlagen und Bewerber-Checklisten

Unterlage	Erforderlich bei	Vorhanden	Bemerkung
Ausweiskopie / Identitätsnachweis	alle Modelle	☐ Ja ☐ Nein	_____
Meldebescheinigung	Sozialmodell, Ansiedlungsmodell	☐ Ja ☐ Nein	_____
Einkommensnachweise / Steuerbescheide	Sozialmodell	☐ Ja ☐ Nein	_____
Nachweise zu Kindern / Haushalt	Sozialmodell, Ansiedlungsmodell	☐ Ja ☐ Nein	_____
Finanzierungsbestätigung	alle Modelle	☐ Ja ☐ Nein	_____
Gebotsformular	Bieterverfahren	☐ Ja ☐ Nein	_____
Erbpacht-Erklärung	Sozialmodell, Ansiedlungsmodell	☐ Ja ☐ Nein	_____

5.1 Checkliste für Bewerbende – Sozialmodell

Beizufügende Unterlage	Von Bewerbenden ankreuzen	Hinweis
Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular	☐ beigelegt	Pflichtunterlage
Ausweiskopie / Identitätsnachweis aller Bewerbenden	☐ beigelegt	Pflichtunterlage
Aktuelle Meldebescheinigung aller Bewerbenden	☐ beigelegt	Nachweis Hauptwohnsitz
Nachweise zu Haushaltsangehörigen und Kindern	☐ beigelegt	z. B. Geburtsurkunden, Haushaltsbescheinigung
Einkommensnachweise / Steuerbescheide	☐ beigelegt	für alle relevanten Haushaltsmitglieder
Nachweise zu Schwerbehinderung oder Pflegegrad	☐ beigelegt ☐ nicht zutreffend	nur bei Geltendmachung
Nachweis zur aktuellen Wohnsituation	☐ beigelegt	z. B. Mietvertrag, Wohnflächenangabe
Eigenerklärung zu vorhandenem Wohneigentum oder Baugrundstück	☐ beigelegt	Pflichtunterlage
Finanzierungsbestätigung	☐ beigelegt	Bankbestätigung oder vergleichbarer Nachweis
Erklärung zur Erbpachtvariante	☐ beigelegt ☐ nicht gewünscht	nur bei gewünschter Erbpachtvariante

5.2 Checkliste für Bewerbende – Ansiedlungsmodell

Beizufügende Unterlage	Von Bewerbenden ankreuzen	Hinweis
Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular	☐ beigefügt	Pflichtunterlage
Ausweiskopie / Identitätsnachweis aller Bewerbenden	☐ beigefügt	Pflichtunterlage
Aktuelle Meldebescheinigung	☐ beigefügt	Nachweis aktueller Wohnsitz
Eigenerklärung zur geplanten Hauptwohnsitznahme in Berglern	☐ beigefügt	Pflichtunterlage
Nachweise zu aktuellem oder früherem Ortsbezug	☐ beigefügt ☐ nicht zutreffend	z. B. frühere Meldebescheinigung
Nachweis beruflicher Bezug zur Gemeinde	☐ beigefügt ☐ nicht zutreffend	z. B. Arbeitgeberbescheinigung
Nachweise zu Schwerbehinderung oder Pflegegrad	☐ beigefügt ☐ nicht zutreffend	nur bei Geltendmachung
Eigenerklärung zur Selbstnutzung des Grundstücks	☐ beigefügt	Pflichtunterlage
Nachweise zu Kindern / Haushalt	☐ beigefügt	falls berücksichtigungsfähig
Finanzierungsbestätigung	☐ beigefügt	Bankbestätigung oder vergleichbarer Nachweis
Erklärung zur Erbpachtvariante	☐ beigefügt ☐ nicht gewünscht	nur bei gewünschter Erbpachtvariante

5.3 Checkliste für Bewerbende – Bieterverfahren

Beizufügende Unterlage	Von Bewerbenden ankreuzen	Hinweis
Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular	☐ beigefügt	Pflichtunterlage
Ausweiskopie / Identitätsnachweis aller Bietenden	☐ beigefügt	Pflichtunterlage
Gebotsformular mit eindeutigem Grundstücksbezug	☐ beigefügt	Grundstück / Parzelle angeben
Angabe Gebot je Quadratmeter und rechnerisches Gesamtgebot	☐ enthalten	eindeutig und lesbar eintragen
Eigenhändige Unterschrift aller Bietenden	☐ vorhanden	Pflichtangabe
Finanzierungsbestätigung	☐ beigefügt	Bankbestätigung oder vergleichbarer Nachweis

6. Erklärung der Bewerbenden

Ich/Wir versichere(n), dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Mir/Uns ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren oder zur Rücknahme einer Zuteilungsentscheidung führen können. Die Unterlagen sind in Papierform bis zum Stichtag einzureichen. Nicht bis zum Stichtag eingegangene Unterlagen scheiden aus dem Verfahren aus. Bei fristgerecht, aber unvollständig eingegangenen Unterlagen kann eine Nachfrist von fünf Kalendertagen zur Vervollständigung gesetzt werden. Änderungen der persönlichen, wirtschaftlichen oder tatsächlichen Verhältnisse werde(n) ich/wir der Gemeinde unverzüglich mitteilen. Ebenfalls bestätige(n) ich/wir, dass die auf dem zugeteilten Grundstück zu errichtende Immobilie zur eigenen Nutzung bestimmt ist und dass sich keine anderweitigen bebaubaren Grundstücke in meinem/unserem Eigentum befinden.

Ort, Datum	Unterschrift Bewerber/in 1	Unterschrift Bewerber/in 2
_____	_____	_____

7. Prüf- und Entscheidungsteil der Gemeinde

Prüfschritt	Ergebnis	Bemerkung
Formelle Vollständigkeit	☐ vollständig ☐ unvollständig	_____
Antragsberechtigung / Teilnahmeberechtigung	☐ gegeben ☐ nicht gegeben ☐ offen	_____
Nachweise geprüft	☐ ja ☐ teilweise ☐ nein	_____
Punktwertung / Rangfolge / Gebotswertung	Ergebnis: _____	_____
Erbpachtentscheidung	☐ nicht relevant ☐ möglich ☐ nicht möglich ☐ Klärung erforderlich	_____
Entscheidung	☐ Zuteilung ☐ Nachrückerliste ☐ Ablehnung ☐ Ausschluss	_____

Fristenprüfung durch die Gemeinde	Ergebnis
Unterlagen in Papierform bis zum Stichtag eingegangen	☐ Ja ☐ Nein
Bei nicht fristgerechtem Eingang	☐ Ausschluss aus dem Verfahren vermerkt
Unterlagen bis zum Stichtag vollständig	☐ Ja ☐ Nein
Nachfrist von fünf Kalendertagen gesetzt	☐ Ja, Frist bis: _____ ☐ Nein ☐ nicht erforderlich
Nachgereichte Unterlagen vollständig innerhalb der Nachfrist eingegangen	☐ Ja ☐ Nein ☐ nicht erforderlich